

Factura Pequeño Contribuyente

LIDIA ARACELY , VILLATORO GONZÁLEZ DE OVALLE
Nit Emisor: 26080559
LIDIA ARACELY VILLATORO GONZALEZ
4 CALLE A 3-55 COLINAS DE MONTE MARIA SUR, zona 7, VILLA
NUEVA, GUATEMALA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
C6BE81B0-D866-4A47-A1FC-67722B1751C8
Serie: C6BE81B0 Número de DTE: 3630582343
Número Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 16:43:12
Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 16:43:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 1 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-8-1-96, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-314-2025	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	18,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C6BE81B0 número de DTE 3630582343 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por LIDIA ARACELY VILLATORO GONZÁLEZ DE OVALLE ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-8-1-96 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-314-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Lidia Aracely Villatoro González de Ovalle
DPI: 2509 34582 1801

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Elnely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756766774969

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 4:46 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 16:43:12
Emisor:	26080559
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LIDIA ARACELY VILLATORO GONZALEZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 18000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	C6BE81B0-D866-4A47-A1FC-67722B1751C8
Serie:	C6BE81B0
Número del DTE:	3630582343
Acuse de recibido:	FCID202520250901T16:43:1306:00C6BE81B0D8664A47A1FC67722B1751C8
Fecha de la consulta:	01/09/2025 16:46:14
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/09/2025 04:46:19 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	26080559
NOMBRE	LIDIA ARACELY, VILLATORO GONZÁLEZ DE OVALLE
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-8-1-96
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-314-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		LIDIA ARACELY VILLATORO GONZÁLEZ DE OVALLE
Plazo de contratación	Del: 01/08/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Dieciocho mil quetzales exactos.		Q. 18,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional para la verificación y análisis de documentación, actas administrativas y asuntos de carácter jurídico-legal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural.	Apoyé con la revisión del expediente conformado la contratación de la póliza de seguros de vehículos automotores al servicio de la Dirección, para el traslado a la Asesoría jurídica.	100%	Finalizado
	Apoyé para elaborar la respuesta al requerimiento de la Fiscalía contra la Corrupción del Ministerio Público.	100%	Finalizado
	Apoyé para dar seguimiento a través de la dependencia competente a las solicitudes de rescisión de contrato presentada por contratistas de esta Dirección.	100%	Finalizado

	Apoyé diligenciado a las sedes departamentales para que se asista a audiencia para seguimiento de procesos judiciales, así también a la verificación de entrega del informe correspondiente.	100%	Finalizado
	Apoyé requiriendo informe circunstanciado y documentación de soporte a recursos humanos con la finalidad de brindar de insumos a la Asesoría Jurídica para la debida defensa de los intereses del Estado en los procesos de reinstalación a los que se le da seguimiento.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento al traslado para oportuna atención de los mandamientos de reinstalación de los denunciados con esta Dirección.	100%	Finalizado
	Apoyé con el seguimiento y respuesta a las solicitudes remitidas por la Unidad de Acceso a la Información Pública de este Ministerio.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional para asistir a las reuniones en las cuales el Director o el personal de la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural, requieran asistencia legal.	Apoyé profesionalmente con la asistencia a reunión convocada por Extensión Rural para brindar orientación jurídica sobre las consultas planteadas.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunión de trabajo con profesionales jurídicos de las sedes	100%	Finalizado

	departamentales para trasladar los lineamientos de la implementación de acciones en el marco del convenio de cooperación suscrito para apoyar la ejecución de programas e intervenciones del VIDER.			
3) Brindar apoyo profesional en la preparación de documentación de índole administrativo-legal que sean requeridos.	<p>Apoyé con la revisión y aportes a documentos administrativos para la implementación del Convenio de cooperación técnica suscrito con el IICA para fortalecer los programas e intervenciones que ejecuta la el Viceministerio de Asuntos Encargados de El Petén.</p> <p>Apoyé con la respuesta a la solicitud relacionada con modalidad de disponibilidad semanal de la TCI del fondo rotativo de esta Dirección.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>	
4) Brindar apoyo profesional para el seguimiento a los procesos legales y administrativos relacionados con los convenios, acuerdos, reglamentos y otros instrumentos de cooperación de la Dirección que le sean requeridos.	<p>Apoyé con la gestión de opinión técnica y orientación jurídica para la posible suscripción de convenio con la Municipalidad Jocotán.</p> <p>Apoyé con la revisión y análisis de la propuesta de modificación de la guía que contiene los lineamientos para la gestión, suscripción y aprobación de convenios y otros instrumentos de cooperación.</p>	<p>100%</p>	<p>Finalizado</p>	

5) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé con la asignación de documentación ingresada a esta Dirección para el seguimiento correspondiente.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Lidia Aracely Villatoro González de Ovalle
 DPI: 2509 34582 1801
 Celular: 5858 5600

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Agr. Zoot. Enely Ludwig Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural
 MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



LIDIA ARACELY VILLATORO GONZALEZ

ABOGADA Y NOTARIA

COLEGIADO No. 32014

Desde el: 19/12/2019, con cuotas canceladas al 30/09/2025, con Calidad de Colegiado Activo al 31/12/2025



Esta constancia tiene vigencia de 3 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente permitirá registrar dos validaciones por medio del código Qr.

Constancia No. 201003_2024, emitida el: 04/11/2024